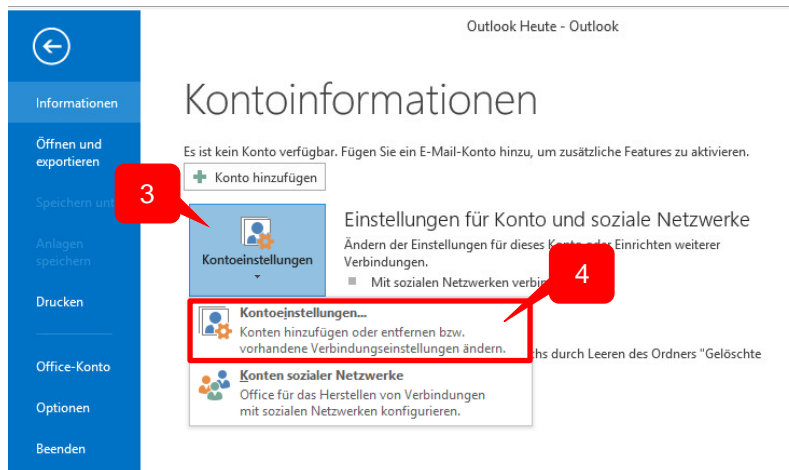
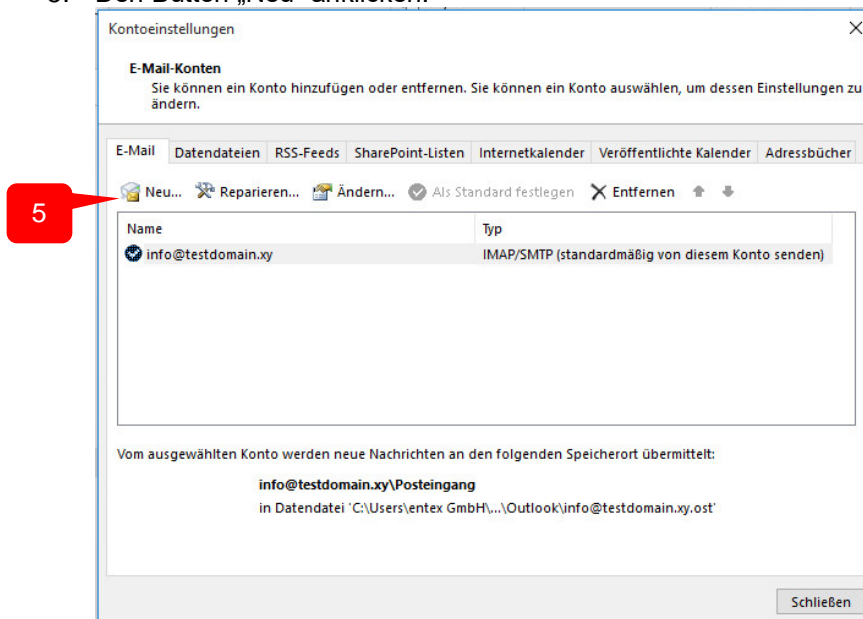


## Dokumentation Microsoft Office 365 Outlook

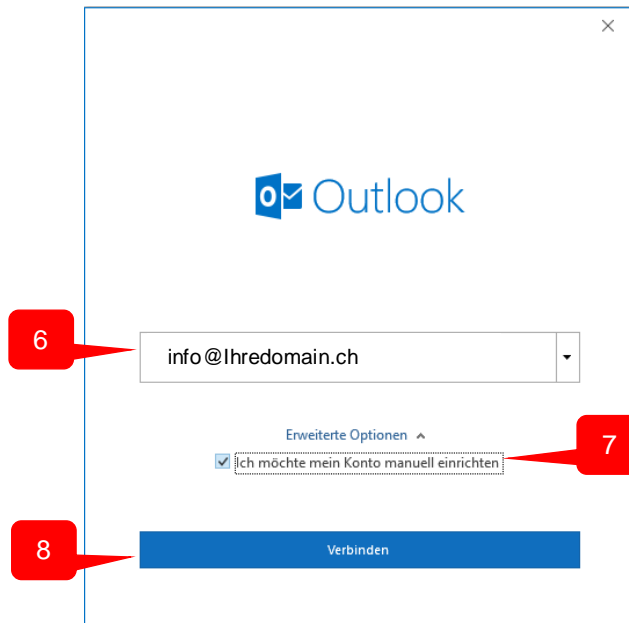
1. Outlook starten (Start -> Outlook).  
**Falls Sie noch keine E-Mail Adresse in Outlook eingerichtet haben, werden Sie zum Punkt 6 weitergeleitet.**
2. Menüpunkt „Datei“ anwählen.
3. „Kontoeinstellungen“ anwählen.
4. Den Punkt „Kontoeinstellungen“ anwählen.



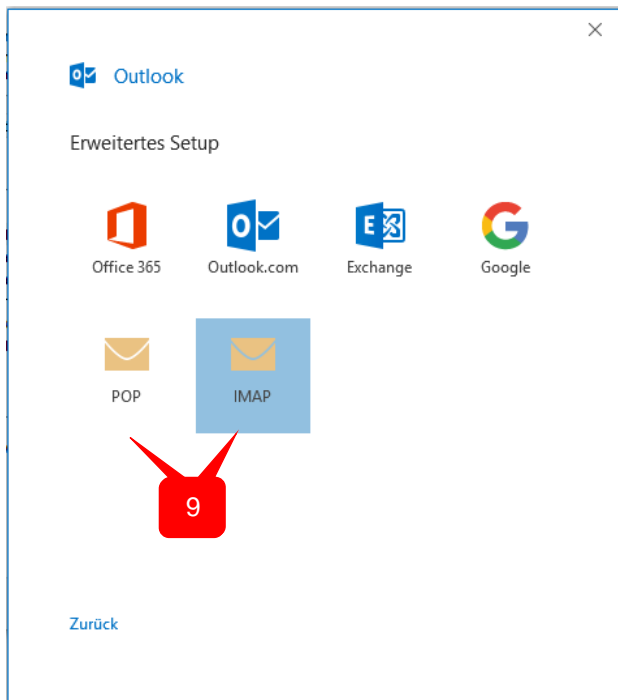
5. Den Button „Neu“ anklicken.



6. Ihre E-Mail-Adresse eintragen.
7. Den Punkt „Ich möchte mein Konto manuell einrichten“ anwählen.
8. Auf "Verbinden" klicken.



9. Den Punkt „POP oder IMAP“ anwählen.



## IMAP

Wählen Sie IMAP, falls Sie auf **mehreren** Geräten mit Ihren E-Mails arbeiten.

Bei IMAP werden Ihre Mails auf dem Server gespeichert und nicht automatisch gelöscht. Falls der Speicherplatz zur Neige geht, müssen Sie Ihre alten Mails manuell löschen, da sonst keine neuen Mails empfangen werden können.

Vorteil: Mails auf mehreren Geräten z.B. PC, Laptop, Handy, Webmail.

Nachteil: Mails müssen manuell gelöscht werden.

## POP3

Wählen Sie POP3, falls Sie nur auf **einem** Gerät mit Ihren E-Mails arbeiten.

Bei POP3 werden Ihre Mails auf den PC heruntergeladen und bleiben nur 14 Tage auf dem Server gespeichert.

Vorteil: Keine Speicherplatz-Probleme auf dem Server.

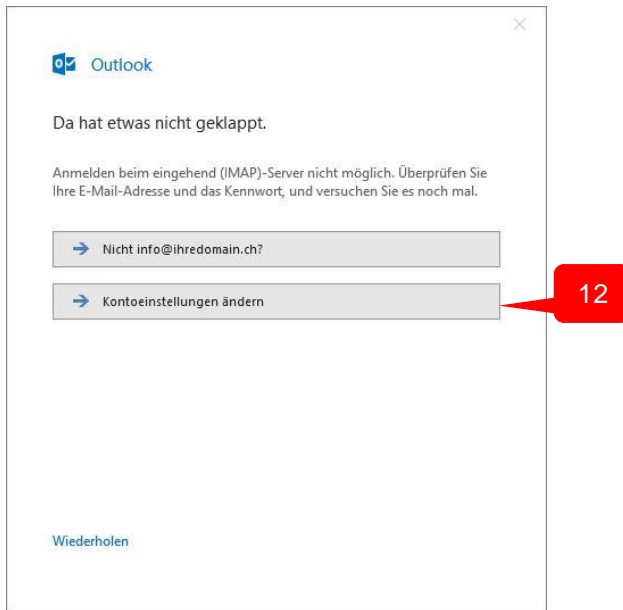
Nachteil: Arbeiten mit nur einem Gerät z.B. PC oder Laptop.

10. Ihr Kennwort eintragen.

11. Auf "Verbinden" klicken.

IMAP-Kontoeinstellungen  
info@lhredomain.ch (Nicht Sie?)  
Kennwort  
\*\*\*\*\*  
Zurück Verbinden

12. Falls die Meldung "Da hat etwas nicht geklappt" angezeigt wird, dann auf Kontoeinstellungen ändern klicken.



13. Ihren Posteingang- und Postausgangsserver eintragen nach dem Muster „mail.ihredomain.ch“  
14. Verschlüsselungsmethode "Keinen" auswählen.  
15. Die Portnummer beim Punkt „Postausgangsserver“ auf 587 ändern.  
16. Auf "Weiter" klicken.  
17. Falls diese Meldung erscheint, dann mit "Ja" akzeptieren.  
18. Nun ist Ihr Konto eingerichtet.

