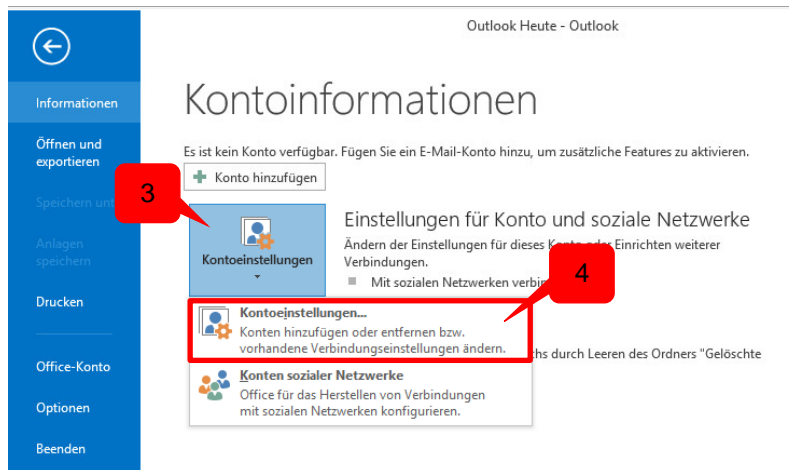
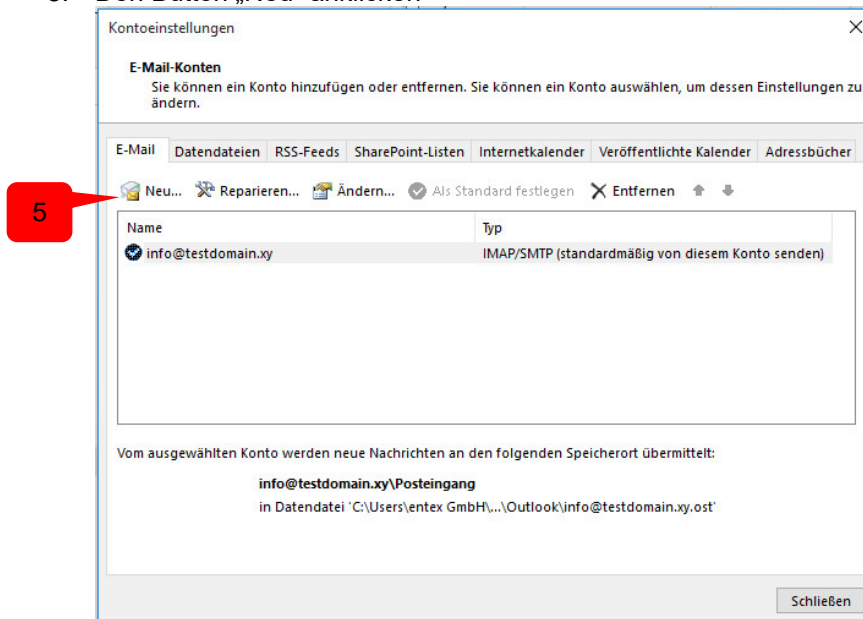


## Dokumentation Microsoft Office Outlook 2016

1. Outlook starten (Start -> Alle Programme -> Microsoft Office 2016 -> Outlook 2016)
2. Menüpunkt „Datei“ anwählen
3. Ins Menü „Kontoeinstellungen“ gehen
4. Den Punkt „Kontoeinstellungen“ anwählen



5. Den Button „Neu“ anklicken



6. Den Punkt „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ anwählen
7. Mit „Weiter“ bestätigen

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

8. Den Punkt „POP oder IMAP“ anwählen
9. Mit „Weiter“ bestätigen

Konto hinzufügen

**Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.**

Office 365  
Automatische Einrichtung für Office 365-Konten

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

POP oder IMAP  
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync  
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück Weiter > Abbrechen

10. Ihren Namen eintragen
11. Ihre E-Mail-Adresse eintragen
12. Den Kontotyp auswählen

#### IMAP

Wählen Sie IMAP, falls Sie auf **mehreren** Geräten mit Ihren E-Mails arbeiten.  
Bei IMAP werden Ihre Mails auf dem Server gespeichert und nicht automatisch gelöscht. Falls der Speicherplatz zur Neige geht, müssen Sie Ihre alten Mails manuell löschen, da sonst keine neuen Mails empfangen werden können.

Vorteil: Mails auf mehreren Geräten z.B. PC, Laptop, Handy, Webmail  
Nachteil: Mails müssen manuell gelöscht werden

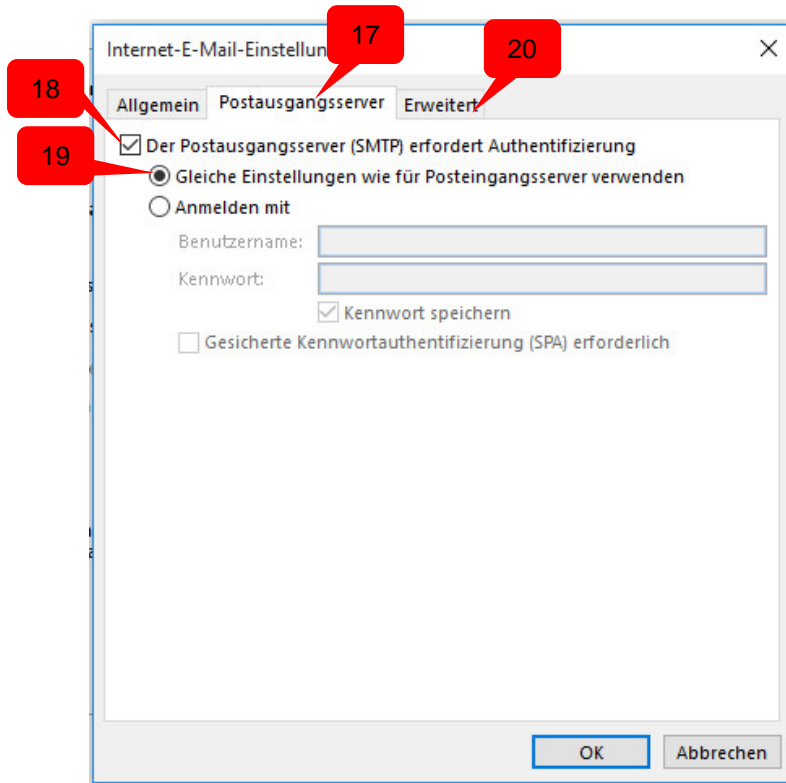
#### POP3

Wählen Sie POP3, falls Sie nur auf **einem** Gerät mit Ihren E-Mails arbeiten.  
Bei POP3 werden Ihre Mails auf den PC heruntergeladen und bleiben nur 14 Tage auf dem Server gespeichert.

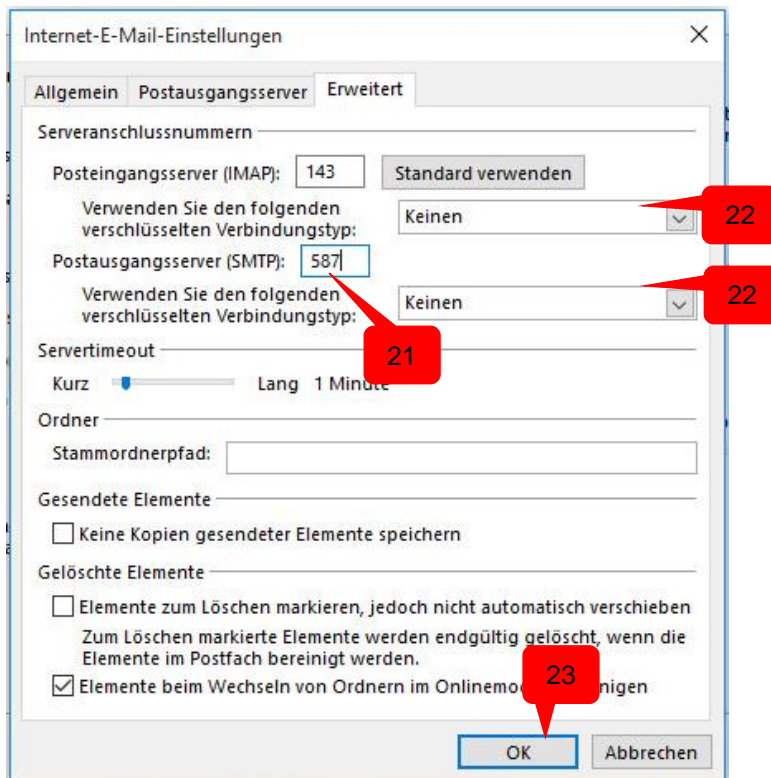
Vorteil: Keine Speicherplatz-Probleme auf dem Server  
Nachteil: Arbeiten mit nur einem Gerät z.B. PC oder Laptop

13. Ihren Posteingang- und Postausgangsserver eintragen nach dem Muster „mail.ihredomain.ch“
14. Ihren Benutzernamen eintragen
15. Ihr Kennwort eintragen
16. Den Punkt „Weitere Einstellungen“ anwählen

17. Das Register „Postausgangsserver“ anwählen
18. Die Option „Der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung“ anwählen
19. Die Option „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ anwählen
20. Das Register „Erweitert“ anwählen



- 21. Die Portnummer beim Punkt „Postausgangsserver“ auf 587 ändern
- 22. «Keinen» Verschlüsselungstyp anwählen. Eine TLS-Verschlüsselung ist auf Anfrage möglich.
- 23. Mit «OK» bestätigen



24. Die Einrichtung des Kontos bestätigen mit dem Knopf „Weiter“.

Konto hinzufügen

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.  
Kontoeinstellungen testen ...  
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: 3 Monate

Weitere Einstellungen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

25. Falls der Test korrekt verlaufen ist, kann man die Einrichtung mit „Fertig stellen“ abschliessen.

Konto hinzufügen

Alle Einstellungen sind abgeschlossen.

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.

Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück **Fertig stellen**